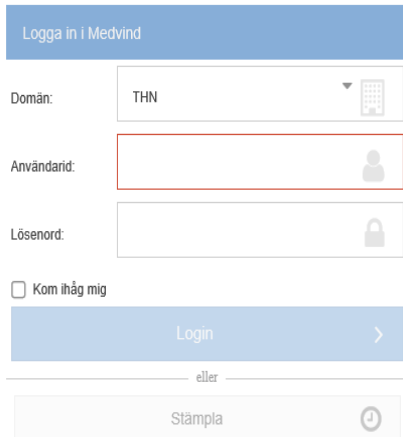


Manual: Kan arbeta

1. Logga in i Medvind med ditt användarnamn och lösenord.



Logga in i Medvind

Domän: THN

Användarid:

Lösenord:

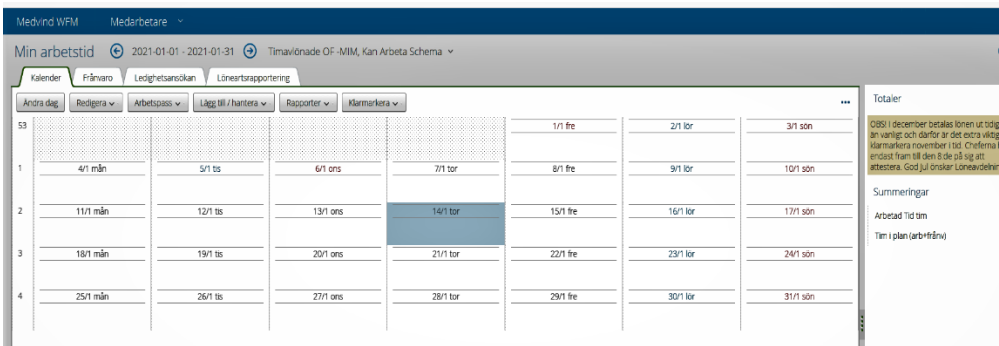
Kom ihåg mig

Login

eller

Stämpla

2. Dubbelklicka på de dagar du kan arbeta.



Medvind WFM Medarbetare

Min arbetstid 2021-01-01 - 2021-01-31 Timavönade OF-MIM, Kan Arbeta Schema

Kalender Frånvaro Ledighetsansökan Lönsrapportering

Ändra dag Redigera Arbetspass Lägg till/hantera Rapportör Märkmarkera

	4/1 mån	5/1 tis	6/1 ons	7/1 tor	8/1 fre	9/1 lör	10/1 sön
1							
2	11/1 mån	12/1 tis	13/1 ons	14/1 tor	15/1 fre	16/1 lör	17/1 sön
3	18/1 mån	19/1 tis	20/1 ons	21/1 tor	22/1 fre	23/1 lör	24/1 sön
4	25/1 mån	26/1 tis	27/1 ons	28/1 tor	29/1 fre	30/1 lör	31/1 sön

Totaler

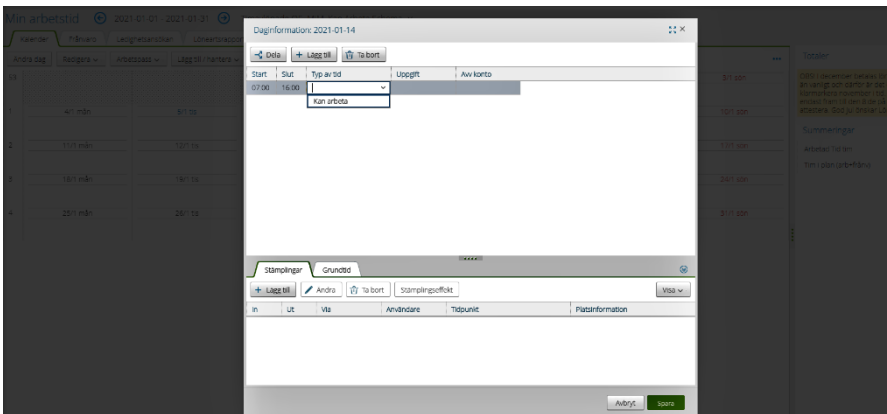
Övrigt i december betalles lönen ut tidigare än vanligt och därför är det extra viktigt att märkmarkera november i tid. Cheferna har endast fram till den 8:de på sig att attestera. God Jul önskar Lönsavdelningen

Summeringar

Arbetad Tid sam

Tim i plan (arb/frånv)

3. Skriv din tillgängliga tid du kan arbeta och välj Tidstyp "Kan Arbeta". Sedan klickar du på Spara längst ner.



Daginformation: 2021-01-14

Start: 07:00 Slut: 16:00 Typ av tid: Uppgift Avsk. konto: kan arbeta

Stämplingar Grundtid

Lägg till Ändra Ta bort Stämplingeffekt Visa

In	Ut	Via	Användare	Tidpunkt	Platsinformation
----	----	-----	-----------	----------	------------------

Avbryt Spara



Så här ska det se ut när det är rätt. KA=Kan arbeta. I exemplet nedan är det ifyllt att man kan arbeta 07:00-16:00 den 14/1.

The screenshot shows the Medvind WFM interface for a user named 'Medarbetare'. The main heading is 'Min arbetstid' with a date range of '2021-01-01 - 2021-01-31' and a schema 'Timavlönade OF -MIM, Kan Arbeta Schema'. Below the heading are tabs for 'Kalender', 'Frånvaro', 'Ledighetsansökan', and 'Löneartsrapportering'. A toolbar contains buttons for 'Ändra dag', 'Redigera', 'Arbetspass', 'Lägg till / hantera', 'Rapporter', and 'Klarmarkera'. The main area is a calendar grid for January 2021, with days of the week labeled at the top. The date 14/1 (Thursday) is highlighted with a blue border and contains the text '07:00-16:00 Ka'. Other dates in the grid are empty.

	1/1 fre	2/1 lör	3/1 sön				
1	4/1 mån	5/1 tis	6/1 ons	7/1 tor	8/1 fre	9/1 lör	10/1 sön
2	11/1 mån	12/1 tis	13/1 ons	14/1 tor 07:00-16:00 Ka	15/1 fre	16/1 lör	17/1 sön
3	18/1 mån	19/1 tis	20/1 ons	21/1 tor	22/1 fre	23/1 lör	24/1 sön
4	25/1 mån	26/1 tis	27/1 ons	28/1 tor	29/1 fre	30/1 lör	31/1 sön

Vid förhinder

Om man har skrivit in att man kan arbeta och får förhinder går man in i Medvind och tar bort den dagen. Man markerar dagen och raderar tiden och väljer sedan "spara"

Detta gäller när du använder skrivbordsversionen i din mobiltelefon eller sitter vid en dator.