

## Manual: Stämpla din arbetstid

Håll din tagg emot den svarta dosan, det ska pipa till två gånger för att stämplingen ska gå igenom. Du kan även stämpla med ditt användarnamn och lösenord manuellt om taggen inte skulle fungera. Du gör på samma sätt både vid in och utstämpling.

**OBS! Stämpling MÅSTE ske vid varje arbetspass både vid start och slut!**



Välkommen till Trollhättans stad

I Medvind kan du se och ändra dina tider.

Domän THN

Användare

Lösenord

**Stämpla tid**

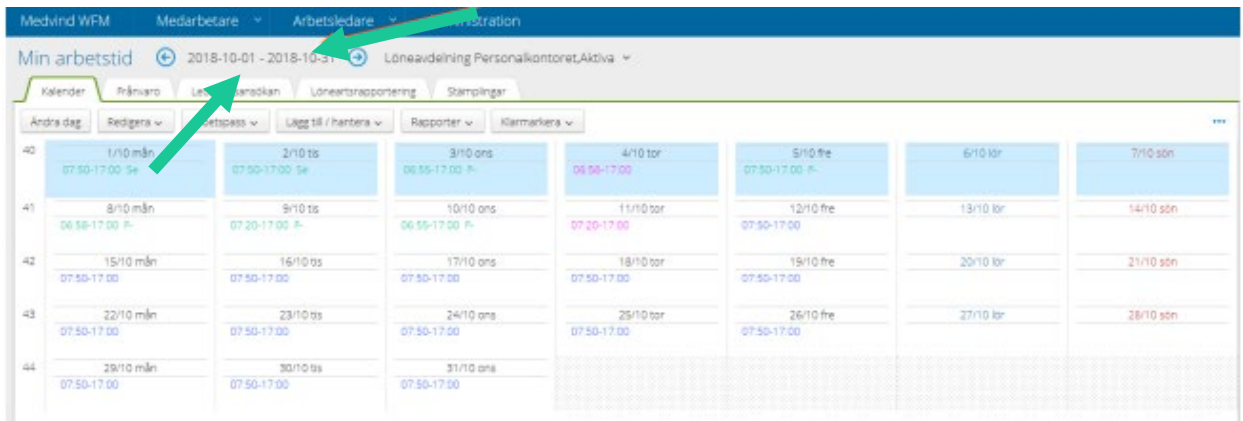
[Till Medvind web](#)

Har du glömt ditt användarnamn eller lösen?  
Kontakta IT-avdelningen, tel 7912.  
Om du är timanställd - kontakta istället löneavdelningen.  
server:s120

## Korrigerar stämplingar

Har du stämplingar som är ofullständiga eller felaktiga behöver du korrigerar detta manuellt. Logga in med dina uppgifter i medvind med användarnamn och lösenord och följ sedan anvisningarna nedan.

1. Börja med att välja rätt månad.



Medvind WFM Medarbetare Arbetsledare Administration

Min arbetstid 2018-10-01 - 2018-10-31 Löneavdelning Personalkontoret, Aktiva

Kalender Frånvaro Lönrapportering Löneansvarighet Stämplingar

Andra dag Redigera Arbetspass Lägg till / hantera Rapporter Klarmarkera

40	1/10 mån 07:50-17:00 Se	2/10 tis 07:50-17:00 Se	3/10 ons 06:55-17:00 F	4/10 tor 06:55-17:00 F	5/10 fre 07:50-17:00 F	6/10 lör	7/10 sön
41	8/10 mån 06:55-17:00 F	9/10 tis 07:20-17:00 F	10/10 ons 06:55-17:00 F	11/10 tor 07:20-17:00	12/10 fre 07:50-17:00	13/10 lör	14/10 sön
42	15/10 mån 07:50-17:00	16/10 tis 07:50-17:00	17/10 ons 07:50-17:00	18/10 tor 07:50-17:00	19/10 fre 07:50-17:00	20/10 lör	21/10 sön
43	22/10 mån 07:50-17:00	23/10 tis 07:50-17:00	24/10 ons 07:50-17:00	25/10 tor 07:50-17:00	26/10 fre 07:50-17:00	27/10 lör	28/10 sön
44	29/10 mån 07:50-17:00	30/10 tis 07:50-17:00	31/10 ons 07:50-17:00				



2. Du behöver också se till att du valt rätt arbetsplats/enhet för den dagen stämplingen ska korrigeras. Dubbelklicka sedan på dagen du vill korrigera.

Medvind WFM Medarbetare Arbetsledare

Min arbetstid 2023-03-01 VakansAktiva

Kalender Frånvaro Ledighetsansökan Lönansrapportering Stämplingar

Andra dag Redigera Arbetspass Lägg till/hantera Rapporter Klarmarkera

9 1/3 ons 06:10-06:15 R 06:15-13:47 Ar 13:47-14:00 F 06:04-06:15 R 06:15-14:30 Ar 14:30-14:55 R 06:09-06:15 R 06:15-14:00 Ar 14:00-14:25 R

10 6/3 mån 08:00-09:00 F 08:02-16:30 Ar 16:30-16:56 R 17:00-18:00 R 7/3 tis 08:00-08:02 F 08:02-15:30 Ar 15:30-16:44 R 8/3 ons 06:10-06:15 R 06:15-15:30 Ar 15:30-15:40 R 9/3 tor 08:00-06:15 R 06:15-14:00 Ar 14:00-14:15 R 10/3 fre 08:15-08:30 R 06:30-15:00 Ar 15:00-15:07 R 11/3 lor 06:30-15:00 Ar 15:00-15:07 R 12/3 sön 06:30-15:00 Ar 15:00-15:07 R

11 13/3 mån 06:15-06:15 R 06:15-14:00 Ar 14:00-14:20 R 14/3 tis 07:44-08:00 R 08:00-16:30 Ar 16:30-16:56 R 17:00-18:00 R 15/3 ons 07:44-08:00 R 08:00-16:30 Ar 16:30-16:56 R 17:00-18:00 R 16/3 tor 06:25-06:30 R 06:30-15:30 Ar 15:30-15:38 R 17/3 fre 06:07-06:15 R 06:15-14:30 Ar 14:30-15:13 R

12 20/3 mån 06:07-06:15 R 06:15-14:30 Ar 14:30-14:48 R 17:00-18:00 R 21/3 tis 06:06-06:15 R 06:15-14:30 Ar 22/3 ons 08:00-16:30 Ar 06:15-14:00 F 23/3 tor 06:15-14:00 F 24/3 fre 08:00-16:30 Ar 25/3 lor 26/3 sön

13 27/3 mån 06:30-15:30 Ar 28/3 tis 06:15-14:00 Ar 29/3 ons 06:15-14:30 Ar 30/3 tor 07:30-16:30 Ar 31/3 fre 06:30-15:30 Ar

Totaler Summeringar Flex 17.52 Plan/Schema Period

3. Välj stämplingar och sedan "lägg till" enligt pilarna nedan.

Daginformation: 2023-03-24

Dela + Lägg till Ta bort

Start	Slut	Typ av tid	Uppdrag	Uppgift	Avv konto
08:00	12:45	Arbete			
12:45	13:15	Rast			
13:15	16:30	Arbete			

Stämplingar Grundtid

+ Lägg till Ändra Ta bort Stämplingseffekt Visa

In	Ut	Via	Användare	Tidpunkt	Platsinformation
----	----	-----	-----------	----------	------------------

Spara Avbryt



4. Skriv tid för in- och utstämpling samt en kommentar om varför du ej stämplat med din tagg. Tryck sedan på OK samt SPARA.

Daginformation: 2023-03-24 - SAND

Start	Slut	Typ av tid
08:00	12:45	Arbete
12:45	13:15	Rast
13:15	16:30	Arbete

Korrigera stämplingar

Instämpling

Tid:

Typ:  In  
 Lunch  
 Lunch + IN

Utstämpling

Tid:

Typ:  Ut  
 Lunch  
 Lunch + Ut

Anteckning:

OK Avbryt

Stämplingar Grundtid

+ Lägg till Andra Ta bort

in Ut Via

Platsinformation

Spara Avbryt